



**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

1 апреля 2024 года

г. Липецк

37-ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», и признании утратившими силу некоторых приказов управления инвестиций и инноваций Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 мая 2021 года № 47-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области в целях предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 20 мая);

приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 09 декабря 2022 года № 132-ОД «О внесении изменений в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 мая 2021 года № 47-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки» («Липецкая газета», 2022, 09 декабря);

приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 июня 2023 года № 66-ОД «О внесении изменений в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 мая 2021 года № 47-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2023, 22 июня).

3. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Е. А. Локтионова

Приложение

к приказу управления инвестиций и инноваций Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое
обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития
промышленности Липецкой области, созданного в организационно-
правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального
закона «О промышленной политике в Российской Федерации,
и признании утратившими силу некоторых приказов
управления инвестиций и инноваций Липецкой области»

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности
(докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области,
созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной
частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной
политике в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

Субсидия предоставляется Фонду развития промышленности Липецкой области, созданному в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее соответственно – получатель субсидии, Федеральный закон «О промышленной политике в Российской Федерации»), соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются управлением инвестиций и инноваций Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

4. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

наличие порядка отбора проектов, в том числе экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов;

наличие порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов;

наличие порядка осуществления получателем субсидии контроля за возвратом предоставленных средств;

наличие плана мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для промышленных предприятий на текущий год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименования планируемых мероприятий, плановых сроков их проведения, плановой стоимости и кратким описанием планируемых к проведению мероприятий (целей их проведения);

наличие информации о планируемых результатах мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для промышленных предприятий на текущий год, в котором предоставляется субсидия;

наличие утвержденных органом управления получателя субсидии показателей эффективности работы его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения установленных показателей.

5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки на получение субсидии:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат и подлежат использованию строго в соответствии с направлениями расходов:

оплата труда;

страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение, разработка и сопровождение программного обеспечения;

ремонт компьютерного, серверного оборудования, приобретение расходных материалов для компьютерного оборудования;

приобретение технических средств автоматизации и механизации управленческого труда;

аренда помещений;

эксплуатационные и коммунальные услуги;

услуги связи (за исключением мобильной связи);

проведение обязательного аудита;

приобретение канцелярских товаров;

организация и проведение программ обучения и программ стажировок для сотрудников получателя субсидии с привлечением сторонних организаций;

осуществление предпроектной подготовки инвестиционных проектов промышленных предприятий;

проведение научно-технической экспертизы проектов сторонними организациями;

проведение выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий для промышленных предприятий;

информационно-рекламная деятельность;

проведение аккредитации инвестиционных ниш и кластеров сторонними организациями (затраты на разработку программ развития промышленных кластеров, затраты на разработку проектов (шаблонов) функциональных карт промышленных кластеров, методических рекомендаций, описательных материалов);

проведение маркетинговых исследований рынка промышленной продукции в целях разработки инвестиционных ниш;

приобретение мебели;

оплата вступительных взносов и (или) членских взносов в ассоциации, деловые союзы по согласованному с главным распорядителем средств областного бюджета перечню;

командировочные расходы;

предоставление финансовой поддержки промышленным предприятиям, реализующим проекты на территории Липецкой области, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе:

в форме займов, грантов, взносов в уставный капитал, финансовой аренды (лизинга), а также иных мер поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

Затраты на финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии (административно-хозяйственную деятельность), финансируемые за счет средств областного бюджета, принимаются в размере фактических затрат, но не выше 10 472,66 тыс. руб. в соответствующем финансовом году.

Средства субсидии, софинансируемой из федерального бюджета в соответствии с правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 (далее – Правила, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328), не могут быть направлены получателем субсидии на финансирование своей административно-хозяйственной деятельности, и (или) предоставление финансовой поддержки промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых не относится к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России) в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 года № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», и (или) финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно менее 20 процентов общего бюджета инвестиционного проекта.

Средства, полученные при возврате займов, процентов по ним и иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, софинансируемой из федерального бюджета в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328, могут быть использованы получателем субсидии исключительно на цели оказания финансовой поддержки промышленных предприятий в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом получателя субсидии.

Средства, полученные при возврате займов, источником финансового обеспечения которых являлись средства областного бюджета (без софинансирования с федеральным бюджетом) могут быть использованы получателем субсидии исключительно на цели оказания финансовой поддержки промышленных предприятий в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом получателя субсидии.

7. Управление не позднее 30 апреля текущего года уведомляет получателя субсидии о начале приема документов на предоставление субсидии способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в Управление заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

копии документа о порядке отбора проектов, в том числе экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок осуществления получателем субсидии контроля за возвратом предоставленных средств;

копии документа о наличии, утвержденных органом управления получателя субсидии показателей эффективности работы его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения установленных показателей;

плана мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для промышленных предприятий на текущий год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информации о планируемых результатах мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для промышленных предприятий на текущий год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

плана-расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающего обоснованность планируемых расходов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

При представлении документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

9. Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется должностным

лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления.

10. В случае ненадлежащего оформления заявки и прилагаемых к ней документов Управление возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных недостатков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Основанием для возврата заявки получателю субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется получателю субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, либо передается нарочно его уполномоченному лицу.

Срок для устранения получателем субсидии выявленных недостатков составляет не более 7 рабочих дней со дня направления указанного уведомления.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных правительством Липецкой области) на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 8 и 11 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения актом в форме протокола;
подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2) начальник Управления подписывает приказ (далее соответственно - приказ о предоставлении субсидии, приказ об отказе в предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении субсидии на официальном сайте Управления <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявки за пределами срока, определенного для подачи заявки в пункте 8 настоящего Порядка;

неустранение получателем субсидии выявленных недостатков в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения.

В случае предоставления субсидии, финансируемой из федерального бюджета, в течение 50 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии: уполномоченное лицо формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет»; начальник Управления (уполномоченное им лицо) утверждает проект указанного соглашения в системе «Электронный бюджет»; уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

В случае утверждения приказа об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

15. Управление заключает с получателем субсидии соглашение:

в части субсидии за счет средств областного бюджета (без финансирования с федеральным бюджетом) - в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области;

в части субсидии, софинансируемой из федерального бюджета, - в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным:

в части субсидии за счет средств областного бюджета (без софинансирования с федеральным бюджетом) - управлением финансов Липецкой области;

в части субсидии, софинансируемой из федерального бюджета, - Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения получателем субсидии соглашения субсидия не перечисляется.

16. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, указанном в заявке на получение субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на лицевой счет, открытый получателю субсидии в управлении финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий из областного бюджета.

19. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

20. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств предоставляется получателю субсидии в соответствии с дополнительным расчетом необходимого объема субсидии (далее - дополнительный расчет), предоставляемым получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете (Сводную бюджетную роспись), направляет получателю субсидии уведомление о необходимости представления в Управление дополнительного расчета способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления данного уведомления.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости представления в Управление дополнительного расчета, представляет в случае наличия потребности в Управление дополнительный расчет.

Управление в течение 30 рабочих дней со дня, следующих за днем получения дополнительного расчета, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, издает приказ о выплате субсидии получателю субсидии, и перечисляет бюджетные средства на его лицевой счет.

Непредставление дополнительного расчета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости представления в Управление дополнительного расчета, признается отсутствием у получателя субсидии потребности в предоставлении субсидии.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета (без софинансирования с федеральным бюджетом) - количество займов, выданных Фондом развития промышленности Липецкой области в рамках финансовой поддержки промышленных предприятий в году предоставления субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата) является:

количество мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) организованных Фондом развития промышленности Липецкой области для промышленных предприятий в году предоставления субсидии.

Характеристика результата устанавливается в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии не являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Липецкой области.

- в части субсидии, софинансируемой из федерального бюджета в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристики (при ее установлении) устанавливаются в соглашении.

22. Получатель субсидии представляет в Управление следующие отчеты по форме и в сроки, установленные в соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о результатах);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее – отчет о реализации плана мероприятий).

Отчет о расходах предоставляется получателем субсидии ежеквартально нарастающим итогом до сдачи указанного отчета по итогам IV квартала года получения субсидии.

Отчет о результатах предоставляется получателем субсидии ежеквартально нарастающим итогом:

в части субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета (без софинансирования с федеральным бюджетом), - до сдачи указанного отчета по итогам IV квартала года получения субсидии;

в части субсидии, софинансируемой из федерального бюджета в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 - до сдачи указанного отчета по итогам IV квартала третьего года с года получения субсидии.

Отчет о реализации плана мероприятий предоставляется получателем субсидии до истечения соответствующего срока, установленного для предоставления отчета о результатах.

23. Управление осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течении 30 рабочих дней со дня ее предоставления получателем субсидии.

24. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением

и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

27. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В части субсидии, софинансируемой из федерального бюджета в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328, решение о возврате субсидии (части субсидии) в случае недостижения получателем субсидии значений результатов ее предоставления, установленных в соглашении, принимается Управлением по итогам третьего года с года предоставления субсидии на основании отчета о результатах, представленного получателем субсидии по итогам IV квартала третьего года с года получения субсидии.

28. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования Управления - не позднее 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств Управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

29. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»

В управление инвестиций
и инноваций Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с порядком и условиями предоставления субсидии, Фонд развития промышленности Липецкой области (далее – Фонд) претендует на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации».

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
	ОГРН, ИНН, юридический адрес	
	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

...	

С условиями использования субсидии ознакомлен и подтверждаю, что:

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности (докапитализацию) Фонда в целях предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям в текущем финансовом году;

- Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

- Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Фонда отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительства Липецкой области);

- Фонд обязуется осуществлять контроль за возвратом промышленным предприятиям предоставленных денежных средств, а также обеспечивать их возврат в соответствии с утвержденными на заседаниях Наблюдательного совета Фонда стандартами Фонда;

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>), на сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) информации о Фонде и подаваемой им заявке.

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации в том числе документов, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом:

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»

План-расчет необходимого объема субсидии

Расчет необходимого объема субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», на _____ год.

Таблица

№ п/п	Наименование планируемых направлений расходования	Планируемая сумма, руб.
1	Выплаты заработной платы персоналу, всего	
	из них:	x
1.1	налог на доходы физических лиц	
1.2	выплаты персоналу	
2	Взносы на обязательное социальное страхование	
	из них:	x
2.1		
3	Иные выплаты физическим лицам	
	из них:	x
3.1		
4	Закупка работ и услуг, всего:	
4.1	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
	из них:	x
4.1.1		
4.2	налог на добавленную стоимость	
5	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	
5.1	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
	из них:	x

5.1.1		
5.2	налог на добавленную стоимость	
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	
	из них:	х
6.1		
7	Предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	
8	Предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	
9	Иные выплаты, всего:	
	из них:	х
9.1		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»

План мероприятий

(выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для промышленных предприятий на _____ год

Таблица

№ п/п	Планируемое наименование мероприятия	Планируемые сроки проведения мероприятия	Плановая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Описание (цель) мероприятия
...				
ИТОГО:				-----

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" __ " _____ 20__ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»

Информации о планируемых результатах мероприятий
(выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий)
для промышленных предприятий на _____ год

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение
		Наименование	Код	
1	Количество промышленных предприятий, принявших участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, вебинарах, круглых столах, обучающих тренингах, мероприятиях в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации, и иных мероприятиях)	Ед.	642	
2	Количество новых промышленных предприятий, принявших участие в мероприятиях в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации	Ед.	642	
3	Количество промышленных предприятий, получивших консультации в целях реализации инвестиционных проектов за счет финансовой поддержки фонда развития промышленности Липецкой области	Ед.	642	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" __ " _____ 20__ года

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»

Дополнительный расчет необходимого объема субсидии

Дополнительный расчет необходимого объема субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», на _____ год.

Таблица

№ п/п	Наименование планируемых направлений расходования	Сумма, руб.
...		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" __ " _____ 20__ года